

.....
Imię i nazwisko

.....

.....
Adres

.....
Telefon

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI ZADANIA

Data złożenia sprawozdania.....

.....
.....(nazwa zadania)
określonego w umowie nr.....
zawartej w dniu.....

II. Sprawozdanie finansowe.

Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym.....zł.

w tym:

- wnioskowana kwota dotacji.....zł.
- środki własne.....zł.
- inne środki.....zł.

1. Zestawienie rachunków*:

L.P.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku kwota (w zł.)	kwota (w zł.)	W tym środków pochodzących z dotacji (w zł.)

2. Dodatkowe informacje.

.....
.....
.....

Oświadczam, że:

1. Budowa szczelnego zbiornika bezodpływowego (szamba) została zakończona.
2. Złożone załączniki oraz dane w nich zawarte są prawdziwe.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Imienne faktury VAT lub rachunki potwierdzające: zakup i montaż instalacji wraz z potwierdzeniem zapłaty.

2. Protokół odbioru robót montażowych i przekazania do użytkowania sporządzony i podpisany przez Wnioskodawcę i wykonawcę robót.
3. Atest lub certyfikat potwierdzający zgodność wyrobu z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dokumentacja fotograficzna zrealizowanej inwestycji oraz zdjęcia z etapu realizacji inwestycji.
5. Protokół z przeprowadzenia próby szczelności zbiornika.

*do sprawozdania należy załączyć spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie w sposób trwały opisem zawierającym informację z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za rozliczenie dotacji. Do sprawozdania należy dołączyć kopie faktur i rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem. Oryginał należy przechowywać minimum 5 lat i udostępnić podczas przeprowadzonych ewentualnie czynności kontrolnych.