

**OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 571, z późn. zm.) oraz zgodnie z Uchwałą nr LX/409/23 Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 25 października 2023 r., w sprawie Programu Współpracy Gminy Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.

**WÓJT GMINY KAMIENNA GÓRA**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych**

**I. Rodzaje zadań publicznych wspieranych w 2024 r. i wysokość środków przeznaczonych na ten cel:**

**1. Zadania w zakresie turystyki, krajoznawstwa i aktywnego wypoczynku, w tym:**

- a) organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych (rajdów, wycieczek, itp.),
- b) organizacji zajęć i imprez adresowanych do różnych grup wiekowych mieszkańców gminy Kamienna Góra, w celu stworzenia możliwości aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez udział w wydarzeniach o charakterze artystycznym, kulturalnym i rekreacyjnym,
- c) rozwijania i utrzymania małej infrastruktury turystycznej na obszarze gminy Kamienna Góra, w tym szlaków turystycznych, ścieżek dydaktycznych, tablic informacyjnych, itp.

**Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji wymienionych zadań w 2024 r. wyniesie: 14.500,00- (słownie: czternaście tysięcy pięćset złotych).**

**2. Zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności, w tym:**

- a) szkolenia i integracji młodzieżowych drużyn pożarniczych,
- b) prezentacji i szkoleń mieszkańców gminy z zakresu udzielania „pierwszej pomocy”.

**Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji wymienionych zadań w 2024 r. wyniesie: 7.500,00- (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych)**

**3. Zadania w zakresie działalności charytatywnej na rzecz osób najuboższych, w tym:**

- a) organizowanie oraz wydawanie mieszkańcom gminy Kamienna Góra żywności o długim

terminie przydatności do spożycia.

**Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji wymienionych zadań w 2024 r. wyniesie: 7.000,00- (słownie: siedem tysięcy złotych).**

## **II. Zasady wspierania realizacji zadań i przyznawania dotacji na dofinansowanie ich realizacji:**

1. Dotacje będą przyznawane i przekazywane według zasad określonych w przepisach:
  - a) ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 571, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
  - b) ustawy z 27 sierpnia 2009 r., o finansach i publicznych (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.)
  - c) Uchwałą nr LX/409/23 Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 25 października 2023 r., w sprawie Programu Współpracy Gminy Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.
2. Gmina Kamienna Góra wspiera zadania, a nie bieżącą całoroczną działalność organizacji. Przyznana dotacja może być wydana wyłącznie na cele związane z realizowanym zadaniem i na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.
3. Warunkiem wsparcia i otrzymania dotacji na dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest rozliczenie dotacji otrzymanej w 2023 roku.
4. Złożenie oferty przez organizację pozarządową lub podmiot określony w art. 3 ust. 3 ustawy, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. Kwoty przeznaczone na dofinansowanie do realizacji poszczególnych zadań publicznych określonych w punkcie I, mogą być podzielone między kilka wnioskujących organizacji pozarządowych / podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
6. Kwota dotacji przyznanej na realizację konkretnego zadania publicznego może być mniejsza od kwoty wnioskowanej w przypadku stwierdzenia, że kwoty wydatków przedstawione w kosztorysie zadania nie są adekwatne do cen rynkowych, są nieracjonalne lub nieuzasadnione zakresem rzeczowym zadania, nie są niezbędne do realizacji zadania, lub też dostawę / usługę / robotę budowlaną stanowiącą przedmiot wydatku można uzyskać (zrealizować) w bardziej ekonomiczny sposób.
7. W przypadku zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji należy dokonać aktualizacji oferty, w ramach której Wnioskodawca może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania i kosztorys lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty realizowanego zadania. Jeżeli oferent we



wskazanym terminie nie dokona aktualizacji, zleceniodawca potraktuje to jako odstąpienie od zawarcia umowy dotacji.

8. Szczegółowe warunki realizacji zadania i rozliczenia otrzymanej dotacji zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy gminą Kamienna Góra oraz podmiotem, któremu przyznano dotację.

9. W ramach konkursu oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na każde zadanie publiczne spośród zadań wymienionych w punkcie I niniejszego ogłoszenia.

### **III. Zasady opracowania oferty na realizację zadania publicznego, składanej w konkursie:**

1. Ofertę przygotowuje się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny tj.: pismem maszynowym, na komputerze, ręcznym pismem drukowanym.

3. Szczegółową instrukcję wypełniania oferty zawiera załącznik do niniejszego ogłoszenia konkursu ofert.

4. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów, o których mowa w części III pkt. 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

5. Rezultaty realizacji zadania publicznego określone w ofercie należy wskazać w sposób możliwy do zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.

6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Oferta niekompletna podlega odrzuceniu bez rozpatrzenia.

7. Błędy formalne oferty (np.: brak obligatoryjnych załączników, błędy rachunkowe w ofercie, podpisanie oferty przez osoby nieupoważnione, itp.) powodują odrzucenie oferty bez rozpatrzenia.

#### Do oferty należy obowiązkowo załączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>, lub kopię wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Wnioskodawcy oraz nazwiska i funkcję osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu,

2. Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,

3. W przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta –

uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopie wniosku dot. zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru,

4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

5. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,

6. W przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,

#### **IV. Warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie będzie realizowane w 2024 roku, przy czym rozpoczęcie realizacji zadania nie może nastąpić wcześniej niż data ogłoszenia niniejszego konkursu ofert, a zakończenie nie później niż **31.12.2024 r.**, z zastrzeżeniem, że z udzielonej dotacji można finansować wyłącznie zobowiązania powstałe po zawarciu umowy dotacji, o której mowa w pkt. II.7.

2. Zadanie powinno być realizowane w taki sposób, by swoimi działaniami obejmowało jak największą liczbę beneficjentów (odbiorców).

3. Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne, właściwe dla podmiotów, które mogą ubiegać się o dotacje, określone w ustawie.

4. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/48/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).

5. Oferent jest zobowiązany do stosowania aktualnych przepisów prawa oraz wytycznych właściwych organów w zakresie realizacji zadania publicznego w kontekście stanu epidemii wywołanego zakażeniami wirusem SARS-Cov-2. Oferent jest zobowiązany na bieżąco monitorować ewentualne zmiany w przepisach prawa oraz wytycznych.



6. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) w szczególności art. 21 o treści: „przed zawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym.”

#### **V. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty składa się w Urzędzie Gminy Kamienna Góra (sekretariat, pok. 201) przy Aleja Wojska Polskiego 10, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 marca 2024 r.**, do godz. **12:00**.

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Kamienna Góra ul. Aleja Wojska Polskiego 10, 58-400 Kamienna Góra- o terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu.

Oferty złożone po wyżej wyznaczonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu i ocenie.

#### **VI. Termin rozpatrzenia ofert, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny ofert:**

##### **A) TERMINY ROZPATRZENIA I WYBORU OFERT:**

Rozpatrzenie ofert nastąpi do dnia **4 kwietnia 2024 r.** W terminie do dnia **11 kwietnia 2024 r.** oferenci zostaną powiadomieni o dokonany wyborze oferty.

##### **B) TRYB WYBORU OFERT – KOMISJA KONKURSOWA**

- Sprawdzenia i zaopiniowania złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, w skład której wejdą: 2 przedstawiciele gminy wskazanych przez wójta, oraz nie więcej niż 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych, wyłonionych według zasad określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- Zasady zgłaszania i wyłonienia kandydatów określa § 8 Uchwały nr LX/409/23 Rady Gminy Kamienna Góra z dnia 25 października 2023 r., w sprawie Programu Współpracy Gminy Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.
- Przedstawiciele organizacji pozarządowych do Komisji Konkursowej dokonującej sprawdzenia i zaopiniowania ofert wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe w terminie wyznaczonym dla składania ofert w niniejszym konkursie, w drodze jawnego głosowania, na spotkaniu, o którym mowa w punkcie kolejnym.

- Termin spotkania mającego na celu wyłonienie przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komisji Konkursowej dokonującej sprawdzenia i zaopiniowania złożonych ofert, wyznacza się na dzień 22 marca 2023 r., w sali narad Urzędu Gminy (III piętro, pokój 401), o godz. 13:00.
- Kandydatem na członka Komisji Konkursowej nie może być osoba reprezentująca organizację, która złożyła ofertę biorącą udział w otwartym konkursie ofert.

#### C) KRYTERIA OCENY OFERT:

Członkowie Komisji Konkursowej w ramach sprawdzenia i rozpatrywania ofert oceniają poprawność formalną ofert, zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami oraz warunkami zawartymi w ogłoszeniu, oraz dokonują oceny oferty według następujących kryteriów:

- Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową – max. 2 pkt
- Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesienie do zakresu rzeczowego zadania – max. 10 pkt
- Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne – max. 8 pkt
- Planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – max. 8 pkt
- Planowany przez organizację pozarządową wkład osobowy lub rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – max. 8 pkt
- Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – max. 4 pkt
- Znaczenie realizacji zadania dla społeczności lokalnej – max. 10 pkt

Szczegółowe zasady działania Komisji Konkursowej określa Program Współpracy Gminy Kamienna Góra z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok (do pobrania na stronie BIP w zakładce: Organizacje pozarządowe).

#### VII. Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizację zadań publicznych w 2023 r.:

W 2023 r. na ww. zadania publiczne przyznano dotacje w łącznej kwocie 29.000,00 zł, w tym:

a) na zadania w zakresie turystyki, krajoznawstwa i aktywnego wypoczynku – kwotę 16.000,00 złotych,



- b) na zadania w zakresie ratownictwa i ochrony ludności – kwotę 7.500,00 złotych,
- c) na zadania w zakresie działalności charytatywnej na rzecz osób najuboższych – kwotę 5.500,00 złotych.

### **VIII. Osoba do kontaktu w sprawach niniejszego otwartego konkursu ofert:**

Osobą do kontaktu i udzielania szczegółowych informacji w zakresie konkursu jest: Pani Barbara Zięciak, tel. 756106283, Referat Organizacyjno-Społeczny, pokój 302 w Urzędzie Gminy Kamienna Góra.

### **IX. Klauzula informacyjna.**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kamienna Góra z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 10 w Kamiennej Górze, (58-400). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Al. Wojska Polskiego 10, 58-400 Kamienna Góra lub adres e-mail: [urząd@gminakg.pl](mailto:urząd@gminakg.pl) oraz telefonicznie na nr: 75 6106292.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: [iod@gminakg.pl](mailto:iod@gminakg.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
  - b) realizacji umowy;
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa obowiązującego Administratora oraz z przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e) prawo do przenoszenia danych; f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie, o którym mowa w pkt. 4a i jest warunkiem zawarcia umowy w zakresie o którym mowa w pkt.4b.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Z upoważnienia WÓJTA  
mgr Małgorzata Buszkiewicz  
ZASTĘPCA WÓJTA